

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức Chương trình Giao lưu văn hoá – văn nghệ giữa sinh viên Trường Đại học Hoa Lư và học sinh một số trường THPT trên địa bàn tỉnh Ninh Bình

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-ĐHHL ngày 19/02/2024 của Trường Đại học Hoa Lư về việc tổ chức Chương trình Giao lưu văn hoá – văn nghệ giữa sinh viên Trường Đại học Hoa Lư và học sinh một số trường THPT trên địa bàn tỉnh Ninh Bình, Nhà trường thông báo cụ thể như sau:

#### I. Lễ hội âm thực – các hoạt động trò chơi tập thể

1. Thời gian: Từ 7h30 – 11h30 thứ 2 ngày 18/3/2024.

2. Địa điểm: tại Sân thể thao của Nhà trường.

3. Thành phần: Các lớp học sinh, sinh viên tham gia chuẩn bị Lễ hội âm thực và các hoạt động trò chơi do Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên tổ chức.

(Thực hiện theo Kế hoạch số 14/KH-ĐTN, ngày 28/02/2024 của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Hoa Lư)

#### II. Chương trình giao lưu văn hoá – văn nghệ giữa sinh viên Trường Đại học Hoa Lư và học sinh một số trường THPT trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

1. Thời gian: Từ 13h30 – 17h00 thứ 2 ngày 18/3/2024.

2. Địa điểm: tại Nhà H2 và Sân thể thao của Nhà trường

#### 3. Thành phần:

- Các đồng chí lãnh đạo Trường, lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường, Ban chấp hành Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên.

- Viên chức, người lao động trong toàn trường.

- Toàn bộ sinh viên hệ chính quy (trừ các lớp đang đi thực tập) và học sinh trường PTTHSP Tràng An (theo điều động trực tiếp của Ban Giám hiệu trường PTTHSP Tràng An). Các lớp sinh viên có lịch học ngày thứ 2 (18/3/2024) được nghỉ học để tham dự Chương trình.

#### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường: Triển khai thông báo để toàn thể viên chức của đơn vị tham dự Chương trình.

2. Các Khoa: Sư phạm Trung học, SP Tiểu học – Mầm non, Văn hoá – Du lịch, Kinh tế, Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin và Trường PTTHSP Tràng An: Triển khai thông báo cho các lớp học sinh, sinh viên được triệu tập; cử Giáo viên chủ nhiệm quản lý, điểm danh sinh viên tham gia và báo cáo sỹ số cho Ban tổ chức sau khi kết thúc chương trình.

**3. Phòng Đào tạo & Quản lý khoa học**

Phối hợp với các Khoa, Bộ môn thông báo cho các giảng viên có tiết dạy ngày thứ 2 (18/3/2024) nghỉ dạy, bố trí dạy bù vào thời gian thích hợp.

**4. Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên:** Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức, quản lý học sinh, sinh viên tham gia điều động. Phân công sơ đồ chỗ ngồi tại Hội trường H2.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường, toàn thể viên chức và học sinh, sinh viên được điều động nghiêm túc triển khai để Chương trình diễn ra thành công tốt đẹp. /*Hy*

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Nhà trường;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường;
- Các lớp HSSV;
- Lưu: VT, CT&CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



---

**ThS. Phạm Quang Huân**